

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ТАМОЖЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ.

Для начала таможенного оформления необходимо заключить договор на оказание услуг с таможенным представителем (оплата услуг таможенного представителя не включается в сумму подлежащую перечислению в Оренбургскую таможеню).

1. Учредительные документы и документы по организации (при первичном обращении субъекта ВЭД - нотариально заверение):

- Устав предприятия и изменения к нему;
- Учредительный договор и изменения к нему, Решение о создании субъекта ВЭД;
- Свидетельство о регистрации в органах государственной власти (с указанием ОГРН);
- Свидетельство или уведомление о постановке на налоговый учет (ИНН и КПП);
- Справку из стат. управления с кодами Российских классификаторов (ОКПО и пр.) (срок оформления не более 6 мес. текущего года);
- Справки из Банков о наличии р/с, в/с (с указанием реквизитов банка БИК, ОКПО, к/с и т.д.) (ориг., срок оформления не более 1 мес.);
- Решение собрания учредителей о назначении директора;
- Приказ о назначении главного бухгалтера;
- Бухгалтерский баланс субъекта ВЭД за последний отчетный период с отметкой территориального органа МНС России о принятии;
- Доверенность от организации на представителя;
- Документы, удостоверяющие личность представителя, приказ о приеме на работу в данной организации;
- Документы, удостоверяющие личность лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность субъекта ВЭД (паспорта директора, гл. бухг.).

(Вышеперечисленные документы предоставляются один раз при первичном обращении в таможенный орган оформления).

2. Внешнеторговый договор на поставку товара.

3. ПС паспорт сделки (оформляется в банке субъекта ВЭД). При первоначальном обращении, предоставляется ксерокопия ПС, заверенная подписью Ответственного лица Банка и Печатью Банка, при таможенном оформлении последующих поставок товара по ПС таможенному органу может быть предоставлена ксерокопия ПС, заверенная субъектом ВЭД.

4. Документ отчетности при помещении товара на СВХ (при ввозе товара), договор с владельцем СВХ. Если товар будет размещен во временно созданной зоне таможенного контроля на территории Импортёра, ДО оформляется «Таможенным представителем» и регистрируется в таможене в день поступления груза (ввоз).

5. Для создания временной зоны таможенного контроля в Оренбургскую таможеню необходимо представить следующие документы (ввоз):

- Контракт на поставку груза;
- План территории, где будет расположена ЗТК (зона таможенного контроля) с указанием периметра помещения, где будет находиться груз до завершения таможенного оформления;
- Документ, подтверждающий право Импортёра на землю, где будет расположена ВЗТК. Либо договор Аренды, если эта территория либо здание не являются собственностью субъекта ВЭД;
- Транспортные документы (можно факсимильные копии ТТН либо СМР, ТИРа если поставка осуществляется а/м транспортом);
- Платежные документы (оплата таможенных сборов и платежей в Оренбургскую таможеню по контракту на оформляемую партию товара). На платежных документах ставится отметка инспектора ОФТД и УДС Оренбургской таможни о поступлении денежных средств. При оплате таможенных сборов и налогов возможно перечисление всех денежных средств на р/с таможенного представителя. Это позволит более оперативно осуществлять расчеты с таможенным органом. В случае если на л/с останется остаток денежных средств, то он будет возвращен Вам после проведения сверки с нашей организацией.

6. Пакет документов необходимых для таможенного оформления (ориг.):

- Сертификат происхождения товара (для расчета таможенных платежей по базовой ставке), СТ-1 при вывозе;
- П/п либо Заявления на перевод денежных средств (если была предоплата за товар), выписка из лицевого счета на данный платеж;
- П/п об оплате таможенных сборов и налогов;
- Сопроводительные документы (ориг.): транспортные накладные - СМР (возможно оформление брокером), ТИР, ЖДН, авиа-накладная, коносамент, инвойс (счет-фактура), упаковочный лист;

- Техдокументация на товар (сертификаты качества, ТУ, ГОСТы, и пр.)
- Страховой полис;
- При вывозе уведомление о месте нахождения товара;
- Сертификат соответствия; гигиенический сертификат; фитосанитарный сертификат, сертификат качества ГХИ (ориг. + копия); ветеринарный сертификат /свидетельство; разрешение Минсельхоза РФ и пр. разрешительные документы, если они требуются при таможенном оформлении;
- К вышеперечисленным документам, если они оформлены на языке отличном от русского, должны быть приложены переводы, заверенные в ТПП либо в фирме, имеющей на то полномочия.
- Договор комиссии, в случае, если грузоотправителем не является субъект ВЭД (пакет учредительных документов на эту организацию).
- Документы, подтверждающие стоимость перевозки груза: договор перевозки, счет, п/п, выписки из лицевых счетов, справка о транспортных расходах, для ж/д перевозки кодовое уведомление (если стоимость таких расходов, не включена в сумму сделки).
- ГТД страны вывоза;
- Пояснения по условиям продаж;
- Пояснения по физическим характеристикам товара;
- Анкета (при первичном обращении);
- Прайс-лист завода изготовителя.

6.1. При временном ввозе/вывозе дополнительно:

- Справка о балансовой стоимости;
- Справка о предполагаемой прибыли;
- Счет-проформа;
- Заявление о ввозе/вывозе;
- Гарантийное обязательство о возвращении товара.